

# LETTRE DE CONGÉ

(A envoyer en recommandé avec accusé de réception  
ou à déposer à l'agence contre reçu avec les justificatifs  
de réduction de préavis)

## I- Données personnelles

Je soussigné(e),

**NOM - Prénom :**

**Référence locataire :**

**Téléphone :**

**Logement n°  
Bâtiment :**

**Rue:  
Ville :**

## II- Départ du logement

Donne par le présent courrier congé pour le : / / 20 (1)

**Référence logement :**

**Référence garage :**

Le motif de mon départ est le suivant :

Je souhaiterais que l'**ETAT DES LIEUX** puisse être réalisé avant le / / 20

Ma nouvelle adresse est la suivante :

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

(2) *signature,*

### (1) Les réductions de préavis applicables

Durée du préavis	Justificatifs
3 mois	- Si aucun justificatif de réduction de préavis n'est fourni au moment de la lettre de congé.
1 mois	- En cas d'obtention d'un premier emploi, de mutation professionnelle, de perte d'emploi ou de nouvel emploi consécutif à une perte d'emploi, - Pour le locataire dont l'état de santé, constaté par un certificat médical, justifie un changement de domicile, - Pour les personnes victimes de violence conjugale, - Pour les bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) ou de l'allocation adulte handicapé (AAH), - Pour le locataire qui s'est vu attribuer un logement conventionné chez un bailleur social différent

### (2) La lettre de congé doit être signée par vous-même